

教育旅行等支援事業 よくある質問

1 助成金（要件等）について

① 学校と旅行会社の両方に助成金が入るのですか？

- ☞ 学校と旅行会社の両方を助成します。そのため、学校と旅行会社の両方から申請書類をご提出ください。

② 国や県内自治体の助成制度と併用はできますか？

- ☞ 併用可としていますが、国や自治体等の助成金で経費を満額助成となる場合は、そちらを活用ください。（他補助金の対象外となった部分についてのみ対象とします。）

③ 12市町村の関連プログラムを含む旅行で、福島県いわき市へ宿泊する教育旅行等は対象になりますか？

- ☞ 避難解除区域等12市町村外の宿泊施設を利用のため、対象外となります。

④ 助成対象となる旅行はいつからいつまでのものですか？

- ☞ 交付決定日～令和8年3月31日までに出発する旅行が対象となります。

⑤ 引率教員の助成はありますか？

- ☞ 生徒＋引率教員の人数を助成します。
※添乗員、運転手の人数は含みません。

⑥ 避難解除区域等12市町村の関連プログラムとは何ですか？

- ☞ 復興拠点の視察、復興関連の講話、区域内施設の見学、区域内施設を活用したレクリエーション等です。

⑦ 1校から複数班にわかれて別日程で旅行をする場合、1班ごとに申請できますか？

- ☞ 以下の条件のうち1つでも当てはまれば1つの旅行とみなしますので、班ごとの申請はできません。
- ① 同一の旅行として計画され、一体で旅行会社へ申し込みがなされている。
 - ② 日程が同一で、目的・行先・内容が類似する旅行である。

2 申請書類（添付資料）等について

① 学校の申請書を旅行会社が代理で作成・提出することはできますか？

- ☞ （学校と相談いただいた上で）代理で申請しても構いません。ただし、申請者名は学校名（および代表者名（校長等））を記載してください。

② 捺印は必要ですか？

- ☞ 捺印は不要です。

③ 旅行会社が作成する申請書類はどのように記載すればよいですか？

☞ 学校の申請書類と同じ内容を記載してください。

※旅行会社への助成は補助対象経費を設けていませんので、誘客した教育旅行に係る人数泊の実績をもって助成します。

④ **12市町村以外にも宿泊する旅行の場合、旅行代金内訳はどのように記載すればよいですか？**

☞ 当該教育旅行代金の全て含めた旅行代金を記載してください。

⑤ **交付決定後、万が一旅行が中止になった場合、手続きは必要ですか？**

☞ 様式第4号（変更届）を提出し、変更承認を受けてください。

⑥ **SNS等を活用した情報発信とは、どのような投稿をすればよいですか？**

☞ 関連プログラムの様子の写真（例 施設を見学している様子、講話を受講している様子）を掲載してください。

また、投稿文には関連プログラムの様子がわかる文章を記載してください。

⑦ **部活動の合宿で利用しますが、申請者名はどのように記載したらよいですか？**

☞ 学校名（代表職名は学校長）を申請をしてください。

⑧ **様式第2号（実績報告書）はいつまでに出せばよいですか？**

☞ 旅行完了日から30日以内の日付で提出してください。遅れる場合にはご相談ください。

⑨ **実績報告時には請求書と領収書の両方が必要ですか？**

両方必要となります。領収書は生徒名ではなく、学校名での領収書を提出してください。

問合せ窓口

その他、ご不明な点等があれば以下の問合せ先へご連絡ください。

福島県再生可能エネルギー復興推進協議会

<事務委託先>（一社）福島県再生可能エネルギー推進センター

✉ kyogikai_contact@f-reenergy.org ☎024-597-7501

※問合せは原則メールで行ってください。